

Vejledning i SETUP

Dette er en vejledning i brug af **SETUP** menuen under **Admin** knappen.

SETUP bestemmer hvordan tilmeldingsformularen skal se ud. Altså hvilke oplysninger systemet skal bede om i forbindelse med tilmelding.

Systemet forventer som udgangspunkt, at der tilmeldes parvis. Hvis det ikke er tilfældet, så kan man ændre til enkeltvis eller hold nedenfor.

Markér hvilke felter, tilmeldingsformularen skal indeholde.

Generelle muligheder

- Felt til DBF nr. DBF nr. obligatorisk. Vis DBF nr. på listen.
- Felt til Klubnavn/Adresse(ved medlemsdata).
- Felt til telefon. Felt til alternativ telefon. Telefon obligatorisk.
- Felt til Email. Email obligatorisk. Vis Email på listen.
- Påmindelse om betaling på konto. Vis betalinger på listen.
- Tilmelding enkeltvis.
- Tilmelding til en holdturnering. Holdnavn obligatorisk.
- Tilmelding/framelding til spisning.

Øvrige muligheder

(kun en må vælges nedenfor)

- Opdatér medlemsdata (bruges kun i f.m. medlemsdata).
- Meld om substitut (bruges kun i f.m. substitut melding).

Generelle muligheder

Første linje beder om DBF nr. Kan gøre obligatorisk. Vises som udgangspunkt ikke på tilmeldingslisten, hvis Vis DBF nr. ikke er markeret.

Anden linje beder om klubnavn. Hvis man har lavet en liste til opdatering af medlemsdata, så beder den om Adresse i stedet.

Tredje linje beder om telefonnummer og eventuelt alternativt telefonnummer. Vises som udgangspunkt på den offentlige liste. Tilf. kan gøres obligatorisk -- i dette tilfælde får brugerne mulighed for at skjule nummeret på den offentlige tilmeldingsliste.

Fjerde linje beder om E-mail. Tilsvarende DBF nr.

Femte linje får systemet til at gøre opmærksom på, at der skal betales på konto. Betalingsstatus kan vises på tilmeldingslisten. Det forudsætter at man registrerer betalinger.

Sjette og syvende linje bruges til enkeltvis tilmelding og hold tilmelding. NB! Enkeltvis bruges ofte i f. m. kurser.

Ottende linje bruges, når der ønskes til/fra melding til spisning. Når dette er aktiveret, så vil der ikke kunne tilmeldes, uden at der er taget stilling til spørgsmålet.

Øvrige muligheder

Første linje bruges, hvis man vil have kontrolleret medlemsdata.

Anden linje bruges til at melde om substitutter.

Man skal fortsat udfylde relevante felter øverst, når man aktiverer en af de to linjer.

Klik på OPDATER og FORMULAR for at se resultatet af de valg man har gjort.