

MBridge tilmeldingsystem

Version 01-11-2018.

Vejledning.

♠ ♥ **Bridgeby Bridgeklub** ♦ ♣

Menu

Afslut

Hjælp

Klik på **INFO** knappen for at se informationer om aktivitet.
Klik på en af **Liste** knapperne for tilmelding, ændring eller sletning.

Tilmelding til substitutlisten.	SUB	INFO	Vis Liste
Mangler makker?	Liste 1	INFO	Vis Liste
Drop in 21. maj.	Liste 2	INFO	Vis Liste
Drop In 28. maj.	Liste 3	INFO	Vis Liste
Holdturnering september (3 aftener).		INFO	Vis Liste
Opdatering af medlemsdata.	Liste 5	INFO	Skjul liste
Jeg har afløser på først kommende mandag!!	Liste 6	INFO	Vis Liste

Admin

Admin2

Velkommen til Bridgeby Bridgeklub

Bridgeby Bridgeklub hjemmeside: [Bridgeby Bridgeklub](#)
Send Email til kontaktperson: [Klik her](#)

♥ ♦ Version 2018-01-02. Copyright © Jørgen Madsen - MBridge hjemmeside ♦ ♣ Mobil version

Indledning.....	2
Tilmelding til turnering (spillere)	2
Slet tilmelding.....	5
Opsætning af turneringer (turneringsleder).....	6
Oprettelse af turnering/liste.....	8
SETUP (krav til oplysninger).....	9
RET/TILFØJ tilmelding	10
Slet, kopier eller eksporter tilmelding	11
Aktivér/deaktivér knapper på forsiden.....	12
Tilmelding til Sublisten	13
Grundopsætning af system (administrator).	14
Grundopsætning.....	15
Reklamer på forsiden.....	15
Oprettelse af hyperlinks på hjemmesiden.....	16

Indledning

Tilmeldingssystemet ligger på en server på internettet. Det betyder, at alle har adgang fra en vilkårlig PC. Adgang til systemet fås ved at taste **mbridge.dk/xxxx/** i adressefeltet på en vilkårlig browser. Bemærk at det ikke er nødvendigt med www foran. /xxxx/ er klubbens nummer ved Dansk Bridgeforbund.

Tilmelding til turnering (spillere)

Spillernes har tre muligheder:

- Liste nr., der er selve tilmeldingsformularen.
- INFO, der giver informationer om turneringen.
- Vis Liste, der viser oversigt over tilmeldte.

♠ ♥ **Bridgeby Bridgeklub** ♦ ♣

Menu

Afslut

Hjælp

Klik på **INFO** knappen for at se informationer om aktivitet.
Klik på en af **Liste** knapperne for tilmelding, ændring eller sletning.

Tilmelding til substitutlisten.	SUB	INFO	Vis Liste
Mangler makker?	Liste 1	INFO	Vis Liste
Drop in 21. maj.	Liste 2	INFO	Vis Liste
Drop In 28. maj.	Liste 3	INFO	Vis Liste
Holdturnering september (3 aftener).		INFO	Vis Liste
Opdatering af medlemsdata.	Liste 5	INFO	Sjult liste
Jeg har afløser på først kommende mandag!!	Liste 6	INFO	Vis Liste

Admin

Admin2

Velkommen til Bridgeby Bridgeklub

Bridgeby Bridgeklub hjemmeside: [Bridgeby Bridgeklub](#)
Send Email til kontaktperson: [Klik her](#)

♥ Version 2018-01-02. Copyright © Jørgen Madsen - MBridge hjemmeside ♦

Mobil version

Ved klik på Liste nr. kommer man til tilmeldingsformularen.

♠ ♥ Bridgeby Bridgeklub ♦ ♣

Drop in 21. maj.

Udfyld felterne og klik på knappen nederst.

Tilmelding:

Spiller 1 : DBF nr : *Krav.

Hjemmeklub : Spisning : Ja Nej

Spiller 2 : DBF nr : *Krav.

Hjemmeklub : Spisning : Ja Nej

Email :

Note : (Hensyn o.l.)

TILMELD

Mangler makker: Skriv "Søger makker" ved spiller 2 og oplys telefonnummer.
 Har man ikke et DBF nr.: Tast 99 i DBF nr. feltet.
 E-mail til turneringsleder: [Post](#)

♠ ♥ Version 2018-01-02. Copyright © Jørgen Madsen - [MBrIDGE hjemmeside](#) ♦ ♣

På formularen står den valgte turnering fremhævet øverst. Her Drop in 21. maj.

Systemet tillader tilmelding uden at alle felter er udfyldt. Navn på spiller 1 kræves.

Hvis turneringslederen har valgt at gøre et felt obligatorisk, vil der med rød tekst stå ***Krav** bag ved DBF nr. og/eller e-mail.

Hvis spillerne/deltagerne skriver "Søger makker" i feltet for Spiller 2, så vil "Søger makker" og evt. telefonnummer blive fremhævet med rød tekst på deltagerlisten. Hvis der er krav om DBF nr. så skriv 99 i DBF nr. feltet. Så får man lov til at skrive Søger makker ved Spiller 2.

Hvis spiller/deltager har oplyst DBF nr. så kan de selv rette en tilmelding. Eksempelvis hvis de af forskellige årsager skifter makker.

Hvis spiller/deltager har oplyst DBF nr. så kan de selv slette en tilmelding. Det kræver dog, at administrator har tilladt det. Administrator giver tilladelse under Admin2. Se senere.

Deltagerne skal klikke på "Tilmeld", når relevante felter er udfyldt.

Når spillerne/deltagerne har tilmeldt sig, vil systemet bekræfte det.

I er blevet registreret
i Drop in onsdag den 15. februar.
Bemærk at betaling sker via bankkonto.
Betaling senest 06. November 2017.

50 kr.
8888-777777

Vis Liste

TILBAGE

Hvis der er valgt betaling via konto, så vil det blive oplyst, som vist ovenfor.

Betalingsdatoen er lig dato for sidste tilmelding.

Ved tryk på Vis Liste kan spillerne med det samme se, at de er på tilmeldingslisten.

Menu

Forsiden

Ændre

Slette

Spillerne/deltagerne kan selv rette en tilmelding ved at vælge "Ændre" på tilmeldingssiden. Systemet beder nu om DBF nr.

Hvis den findes, så kommer tilmeldingsformularen frem med de indtastede oplysninger.

Drop in onsdag den 15. februar.			
Nr.	Spiller 1	Spiller 2	Information
1.	Bodil Sørensen	Jens Jacobsen	---
2.	Hanne Pedersen	Kurt Nielsen	Tlf. 1234 5678
3.	Jørgen Madsen	Søger makker	Tlf. 2392 8235
4.	Mogens Kristensen	Johanne Pedersen	---

Sidste tilmelding registreret: 2017-06-12 19:47

TILBAGE

Udskriv

Tekst bliver rød, når der står "Søger makker".

To ekstra kolonner visende betalings status og/eller spisning kan aktiveres.

Bemærk at turneringslederen under SETUP i administrationsdelen af systemet kan slå visning af DBF nr. og E-mail adresser fra. Det er ikke alle, der kan lide at disse ting bliver vist offentligt.

Hvis Nr. til venstre er rød, så har en af spillerne i parret været inde og rette tilmeldingen! Det kan være en hjælp, hvis turneringslederen løbende indtaster tilmeldinger i Bridgecentralen. Man kunne ellers overse ændringen.

Slet tilmelding

Tilmeldte kan selv slette en tilmelding, hvis administrator har tilladt det under Admin2 i administrationsdelen af programmet. Tilmeldte vælger aktuel liste og klikker på slet, hvorefter nedenstående billede kommer frem.

Ved hold skal DBF nr. være på en af de to første spillere på holdet.

♠ ♥ **Bridgeby Bridgeklub** ♦ ♣

Menu

Tilbage

Slette tilmelding:

Drop in onsdag den 15. februar.

Udfyld felterne og klik på knappen nedenfor. Hvis DBF nr. findes i systemet, bliver I slettet. Der sendes en email til orientering for turneringslederen.

DBF nr: * KRAV

Spiller: Navn * KRAV

Kommentar:

Afsender email: * KRAV

Orientering om sletning bliver sendt til: njm.mail@bbsyd.dk.

Hvis der ikke er oplyst DBF nr. i f. m. tilmelding, så udfyld ovenstående og anmod om sletning ved at klikke på:

♠ ♥ Version 2017-11-13. Copyright © Jørgen Madsen - MBridge hjemmeside ♦ ♣

Opsætning af turneringer (turneringsleder).

Fra forsiden klik på **Admin**

The screenshot shows the website header with the logo 'Bridgeby Bridgeklub' and navigation links 'Afslut' and 'Hjælp'. A vertical sidebar on the left is labeled 'Bridgeby tilmeldingsside' and contains 'Admin' and 'Admin2' buttons. The main content area has the following text: 'Klik på Vis Liste for at se tilmeldte.' and 'Klik på Liste X for at tilmelde, ændre eller evt. slette tilmelding.' Below this is a table with five rows, each containing a title, a 'Liste X' button, an 'INFO' button, and a 'Vis Liste' button. At the bottom, there is a welcome message and contact information.

Bridgeby Bridgeklub			
Klik på Vis Liste for at se tilmeldte.			
Klik på Liste X for at tilmelde, ændre eller evt. slette tilmelding.			
Tilmelding til substitutlisten.	SUB	INFO	Vis Liste
Mangler makker?	Liste 1	INFO	Vis Liste
Drop in onsdag den 15. februar.	Liste 2	INFO	Vis Liste
Drop in onsdag den 3. maj.	Liste 3	INFO	Vis Liste
Holdturnering september 2017.	Liste 4	INFO	Vis Liste
Opdatering af medlemsdata.	Liste 5	INFO	Skjut liste

Velkommen til Bridgeby Bridgeklub

Bridgeby Bridgeklub hjemmeside: [Bridgeby Bridgeklub](#)
Email: Test@test.com

Version 2017-07-21. Copyright © Jørgen Madsen - MBridge hjemmeside

Nu skal tilsendt turneringsleder brugernavn med tilhørende password anvendes.

The form is titled 'Turneringsleder adgang' and 'Login kræves'. It has two input fields: 'Turneringsleder:' and 'Adgangskode:'. Below the fields are two buttons: 'Log på' and 'Slet alt'.

Efter korrekt login skal man vælge, hvilken turnering der skal arbejdes med.

The menu shows a list of turneringsledere with buttons next to them. At the bottom, there is a 'LOG AF' button and the text 'Afslut.'.

SUB	Subtitutter
Liste 1	Drop in mandag d. 23. maj
Liste 2	Drop in mandag d. 30. maj
Liste 3	Tilmelding mandags klubben sæson 2016/17
Liste 4	Tilmelding torsdags klubben sæson 2016/17
Liste 5	

LOG AF Afslut.

Tryk på SUB eller Liste X.

SUB	Subtitutter
Liste 1	Mangler makker?
Liste 2	Drop in onsdag den 15. februar.
Liste 3	Drop in onsdag den 3. maj.
Liste 4	Holdturnering september 2017.

LOG AF Afslut.

3. Drop in onsdag den 3. maj.

Opret/ændre turnering/aktivitet. TURNERING	Krav til oplysninger ved tilmelding. SETUP
Slet(tøm)/kopiér/eksportér. SLET/KOPIÉR	Aktivér/deaktivér knapper på forsiden. DEAKTIVÉR
Ret/tilføj tilmelding. RET/TILFØJ	Registrering af betalinger. BETALING
Vis tilmeldte (26). VIS LISTEN	njm.mail@bbsyd.dk EMAIL

Her har turneringslederen valgt: **Drop in onsdag den 3. maj.**

Det giver adgang til et sæt undermenuer, hvor forskellige funktioner vedrørende turneringen kan udføres. Der er hjælpetekst under hver menu, som forklarer formålet med menuen.

Hver enkelt turnering har sin egen e-mail adresse. Det bør være turneringslederens, så turneringslederen får alle mail henvendelser vedrørende den aktuelle turnering. Skal oplyses på alle turneringer/aktiviteter ellers har systemet ikke nogen e-mail adresse at sende mail til.

Oprettelse af turnering/liste.

Klik på den liste man vil anvende og vælg turneringer.

Liste 3. Drop in 28. august Varde

Overskrift inklusiv dato for turneringen

Drop in 28. august Varde Minimum 7 tegn for at gøre listen synlig.

Ret teksten og klik her:

Udfyld med information om turneringen. Det bliver vist under INFO på forsiden.

Bridgehuset.	Spillested.
Seedede rækker efter handicap.	Turneringsform.
	Starttidspunkt.
	Spisning.
50 kr. Betaling ved ankomst.	Pris/indskud/betaling.
7700 1234 5678	Kontonummer (evt. MobilePay).
	Bemærkninger/begrænsninger mv.
50	Maksimum antal par (0 = ubegrænset).
	Turneringsleder. Evt. tif. nr.

Ret indholdet/slet indholdet og klik her:

Seneste tilmelding.

Kl. 14.00 på spilledagen. Auto stop for tilmelding.

Ret indholdet/slet indholdet og klik her:

Klik her for at afslutte:

Det er overskriften, som etablerer tilmeldingslisten. Slet overskriften og aktiviteten er væk på forsiden.

Overskriften skal være på minimum 7 karakterer.

I informationsområdet anføres alle relevante informationer til deltagerne.

Hvis en turnering/aktivitet kun er for medlemmer, kan man for eksempel skrive det under bemærkninger/begrænsninger.

Maksimum antal par forhindrer ikke deltagerne i at tilmelde sig. Men på listen over deltagere dukker en venteliste gruppe op!! Det betyder at sidst tilmeldte kan se, at de er på venteliste. Der må kun skrives tal i det felt.

Under Seneste tilmelding kan man vælge Automatisk stop for tilmelding. Det fjerner tilmeldingsknappen, når tilmeldingsfristen er overskredet. Automatisk stop for tilmelding virker med datoer ikke med timer.

Husk at slette eventuelle gamle data. Listerne bliver genbrugt.

SETUP (krav til oplysninger).

Under SETUP fortæller man systemet, hvilke informationer man ønsker, at deltagerne skal give i forbindelse med tilmelding. Det vil ofte være forskelligt fra turnering til turnering.

2. Drop in 21. maj 2018

Markér hvilke felter, der skal udfyldes ved tilmelding.

Generelle muligheder

- Felt til DBF nr. DBF nr. obligatorisk. Vis DBF nr. på listen.
- Felt til Klubnavn/Adresse(ved medlemsdata).
- Felt til Telefon.
- Felt til Email. Email obligatorisk. Vis Email på listen.
- Påmindelse om betaling på konto. Vis betalinger på listen.
- Tilmelding enkeltvis.
- Tilmelding til en holdturnering. Holdnavn obligatorisk.
- Tilmelding/framelding til spisning.

Øvrige muligheder
(kun en må vælges nedenfor)

- Opdatér medlemsdata.
- Meld om substitut standard. Substitut valgfri indstilling.

OPDATER

Nogle turneringer er kun for medlemmer og så behøver man for eksempel ikke klubnavn. Man kan f.eks. bede deltagerne om at oplyse DBF nr., telefon og E-mail adresse.

Herunder kan man vælge at gøre e-mail og/eller DBF nr. obligatorisk.

Ved holdturnering kan man gøre holdnavn obligatorisk.

Deltagere vil ved obligatorisk e-mail eller DBF nr. ikke kunne melde sig uden at opgive en valid e-mail adresse eller et DBF nr. DBF nr. og e-mail kan skjules for deltagerne ved at fjerne markering ved Vis.

Turneringslederen ser altid alle oplysninger under Vis Tilmeldte.

Hvis deltagerne skal indbetale indskud på konto inden turneringen, så kan systemet give dem en påmindelse i forbindelse med tilmeldingen. Hvis man ønsker, at listen viser, hvem der har betalt, så marker Vis betalinger på listen.

Hvis der er valgt tilmelding til spisning, så kan deltagerne ikke tilmelde sig, uden at de har taget stilling til spørgsmålet.

Opdatér medlemsdata laver en speciel tilmeldingsside, som passer til det formål. Der skal fortsat tages stilling til felterne øverst.

Der er to muligheder for meld om substitut forud for turnering/klubaften. Den venstre sætter standard indstillinger. Den højre lader bruger vælge.

Tilmelding:

Spiller 1 :

Spiller 2 :

Note : (Hensyn o.l.)

TILMELD

Her er antallet af felter reduceret til det mindst mulige.

RET/TILFØJ tilmelding

Her er valgt "RET/TILFØJ TILMELDING".

1. Mandebribe fredag den 2/11 klokken 17.30

1. Asger Andersen -- Niels Bruhn 2. Hans Nielsen -- Ole Smith Nielsen

Tast nummer på par/spiller.

Indtast navn eller del af navn på spiller, der skal rettes.

Klik på tilføj for at tilføje en tilmelding.

Klik her for at afslutte:

Der kan vi rette de oplysninger, som et par eller en spiller har givet i forbindelse med tilmeldingen. Så er man fri for at slette tilmeldingen og tilmelde på ny.

Der kan tilføjes deltagere, hvis man f.eks. har fået tilmeldinger over telefon.

"SØG" giver mulighed for at søge på et navn eller en del af et navn. Der kommer en liste frem med resultatet af søgningen. Ovenfor er søgt på "Niels". Der er ingen forskel på store og små bogstaver.

Slet, kopier eller eksporter tilmelding

2. Drop in onsdag den 15. februar.

1. Sonja Holmgaard -- Jørgen Madsen	2. Erik Fjord Pedersen -- Birthe Kjær Larsen
3. Per Thomsen -- Claus Bødskov	4. Bodil Mosegaard -- Sigrød Nielsen
5. Poul Erik Christensen -- Susanne Thiel	6. Bent Kousgaard -- Bente Rosenlund
7. Ellen Jensen -- Knud Erik Jensen	8. Johan Andersen -- Jesper Kragh

Indtast nr. på deltager(e), der skal slettes eller kopieres.	Slet alle eller kopier alle.
<input type="text"/> SLET	SLET ALLE
<input type="text"/> KOPI	KOPIER ALLE
EKSPORT DBF nr.+ navn.	EKSPORT Bridgecentral3.

Klik her for at afslutte:
TILBAGE

Tast nummeret på parret og tryk på slet eller kopi. Der kommer en dialogboks op, som beder om bekræftelse, så man bør ikke kunne komme til at slette et forkert par ved et uheld.

Ved kopi får man mulighed for at vælge, hvilken liste der skal flyttes til. Ved holdturneringer kan man ligeledes kopiere hele holdet til en anden liste. Kopiering tilføjer til den anden liste. Der slettes ingen data.

Ved eksport dannes et komma separeret fil (csv), der indeholder DBF nr. og navne på deltagere fra valgt liste. Kan læses af Excel. Tegformatet er utf-8. Valgt liste slettes ikke!

Eksport Bridgecentral3 laver en liste med DBF numre. En liste som er forberedt til import i Bridgecentral version 3. Dvs. spillerlisten/parlisten i Bridgecentralen bliver oprettet automatisk. Det er effektivt, når der f.eks. tilmeldes til Drop in. Filen med tilmeldte gemmes normalt i Overførsler mappen.

Aktivér/deaktivér knapper på forsiden.

3. Drop in onsdag den 3. maj.

Internet adresse til startliste eller resultatliste:
Http://

"Tilmelding aktiv" eller "Skjul Vis Liste knappen" skal være valgt nedenfor, for at tilmelding er mulig. De øvrige valg vil skjule tilmeldingsknappen.

----- Tilmelding aktiv. -----

Skjul Tilmeldingsknappen.

Skjul Vis Liste knappen.

Vis Startlisteknappen.

Vis Resultatknappen.

Klik her for at afslutte:

Skjul tilmeldingsknappen giver mulighed for at fjerne tilmeldingsknappen, når sidste tilmelding er overskredet. INFO knappen kan fortsat bruges.

Hvis man vælger Vis startlisteknap eller Vis resultatknep, så forsvinder tilmeldingsknappen ligeledes. De to knapper giver mulighed for, at spillerne fra forsiden kan hoppe direkte til klubbens egen resultatside. Det kræver at internetadressen er anført øverst.

Skjul Vis Liste knappen deaktiverer knappen og skriver "Skjult liste" på knappen. Kan bruges ved lister, hvor man f.eks. vil bede medlemmerne opdatere deres telefonnumre, e-mailadresser og postadresser.

Tilmelding til Sublisten

The screenshot shows a web form titled "Tilmelding til sublisten." on a blue background. On the left is a "Menu" sidebar with buttons for "Forsiden", "Ændre", and "Stetsub". The main form area contains the following fields and options:

- Tilmelding:**
 - Efternavn : Fornavn :
 - DBF nr. : Tlf. : Alt. Tlf. :
 - Hjemmeklub :
 - Note : (Evt. ca. HCP).
- Tilmelding til:**

	MAN	TIR	ONS	TOR
Klik i firkant:	Eft. : <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aft. : <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Vil gerne spille i:**

	A-række	B-række	C-række
Klik i firkant:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the form is a "TILMELD" button. Below the form, a note states: "Tilmelding kan fortrydes og ændres via menu til venstre. DBF nr. og tlf. nr. skal oplyses ellers bliver du ikke tilmeldt." At the very bottom of the page, it says "Version 2017-11-13. Copyright © Jørgen Madsen - MBridge hjemmeside".

Sublisten kan aktiveres/deaktiveres af administrator under "Admin2".

Når sublisten er aktiveret kan man under "Admin" fastsætte, hvilke dage/tider det skal være muligt at tilmelde sig, samt hvor mange rækker listen skal omfatte. Der vil altid være minimum to rækker, så A og B nedenfor er altid aktiveret.

The screenshot shows a configuration form titled "Subliste" on a blue background. It contains the following options:

- Tilmelding til:**

	MAN	TIR	ONS	TOR
Klik i firkant:	Eft. : <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aft. : <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Aktiver:**

	A-række	B-række	C-række	D-række
Klik i firkant:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the form are two buttons: "OPDATER" and "TILBAGE". Below the buttons, it says "Klik her for at afslutte:".

Hvis man ønsker en direkte link til sublisten på klubbens hjemmeside, så er link adressen: <http://Mbridge.dk/files/Subliste2.php?klubnr=xxxx>. NB! Forskel på små og store bogstaver. Xxxx er klubbens nummer under Dansk Bridgeforbund.

Grundopsætning af system (administrator).

The screenshot shows the administration interface for Bridgeby Bridgeklub. At the top, it says "Bridgeby Bridgeklub" with spade, heart, diamond, and club symbols. Below this, there are instructions: "Klik på Vis Liste for at se tilmeldte." and "Klik på Liste X for at tilmelde, ændre eller evt. slette tilmelding." A table lists various events with buttons for "SUB", "INFO", and "Vis Liste".

Tilmelding til substitutlisten.	SUB	INFO	Vis Liste
Mangler makker?	Liste 1	INFO	Vis Liste
Drop in onsdag den 15. februar.	Liste 2	INFO	Vis Liste
Drop in onsdag den 3. maj.	Liste 3	INFO	Vis Liste
Holdturnering september 2017.	Liste 4	INFO	Vis Liste
Opdatering af medlemsdata.	Liste 5	INFO	Skult liste

At the bottom of the interface, it says "Velkommen til Bridgeby Bridgeklub" and provides contact information: "Bridgeby Bridgeklub hjemmeside: [Bridgeby Bridgeklub](#)" and "Email: Test@test.com". There are also buttons for "Admin" and "Admin2".

Fra forsiden tryk på Admin2.

The form is titled "Administrator adgang" and "Login kræves". It contains two input fields: "Administrator:" and "Adgangskode:". Below the fields is a "Log på" button.

Nu skal tilsendt administrator brugernavn med tilhørende password anvendes.

Grundopsætning

Udfyld med informationer, som er fælles for alle aktiviteter.

<input type="text" value="æefjord@gmail.com"/>	Klubbens Email. To tilladt adskilt af semikolon.
<input type="text" value="bridge.dk/4482"/>	Adresse på klubbens hjemmeside.
<input type="text" value="Default Bridgeklub"/>	Navn på klub/organisation.
<input type="text" value="7"/>	Antal samtidige aktiviteter (2-10).
<input type="text" value="Velkommen til Bridgeby Bridgeklub"/>	Fælles information (Vises på forsiden).

- Vis tilmelding til substitutlisten (1=Vis 0=Vis ikke)
- Substitutter kan selv slette sig fra sublisten (1=Må 0=Må ikke)
- Deltagere kan selv slette tilmelding generelt(1=Tillad 0=Tillad ikke)
- Vælg temafarve (1=Blå,2=Grøn,3=Grå)(aktiveres, når siden forlades).

Ret indholdet indholdet og klik her:

[OPDATER](#)

Her anføres de informationer, der er fælles for listerne.
Hvis klubbens e-mailadresse angives, bliver den vist forsiden.
Antal samtidige turnering kan maksimal sættes til 10.
Bør ikke sættes højere end nødvendigt af hensyn til størrelsen på tilmeldingssiden.

Nederste linje (Fælles information) laver en rød tekstbesked på forsiden.
Ønsker klubben at spillere kan tilmelde sig en subliste, så skriv 1 i feltet.
Hvis substitutlisten anvendes, så skal man også angive om substitutter må slette sig selv.
Ønsker klubben at tilmeldte kan slette sig selv, så skriv 1 i feltet.
Ønsker man andre farver, så kan man prøve tema farve Grøn eller Grå.

Reklamer på forsiden.

Hvis man udfylder de to linjer nedenfor, så vil der på forsiden blive vist et banner i form af et billede eller den tekst der indtastes.

Reklame på forsiden.

<input type="text" value="Animated-sun-behind-clouds.gif"/>	Slet feltet og klik i feltet for for at vælge billedfil.
<input type="text" value="Bridge.dk"/>	Webadressen, som reklamebanneret skal linke til.

Ønskes ingen billeder i sidepanel, så lad feltet være tomt.
Ønskes speciel tekst i sidepanel, skriv en tekst på maks. 32 tegn. Ingen punktumer.

Ret indholdet og klik her:

[OPDATER](#)

Et banner på forsiden bør opfylde følgende: Bredde 80px og højde 250px.
Følgende formater accepteres: jpg, gif, jpeg og png.

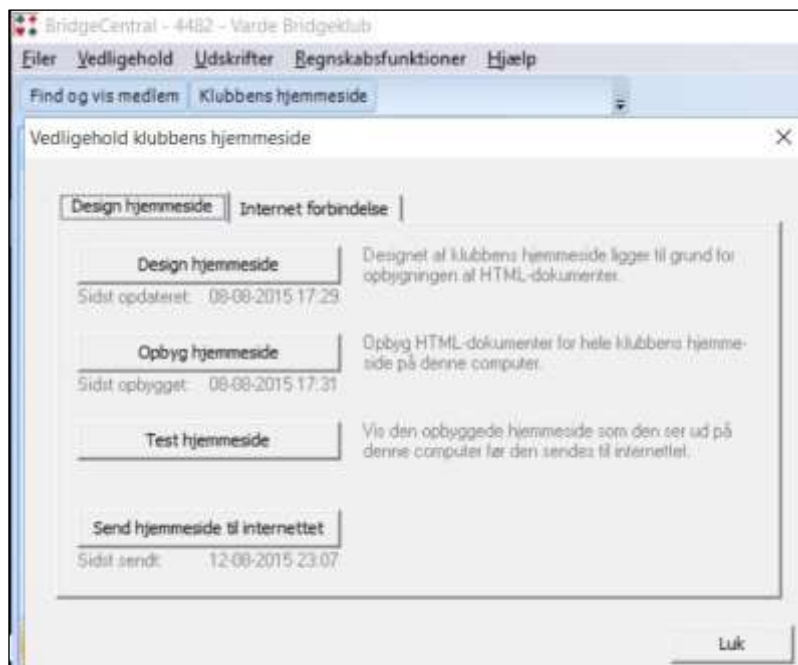
For upload af billedfil klik her: [Upload](#)

Man kan selv uploade et billede til brug som banner. Evt. et juletræ til jul osv.

Oprettelse af hyperlinks på hjemmesiden.

Klubben/distrikt bør oprette hyperlinks på klubbens/distriktets hjemmeside. Eksempelvis sådan: **Tilmelding til turneringer tryk her: [Tilmelding](#)**.

De fleste klubber anvender Bridgecentralens indbyggede "hjemmeside bygger" til at opbygge eller ændre forsiden på klubbens hjemmeside.



Under design af hjemmesider vil man kunne indsætte en hyperlink. I hyperlinket indsættes adresse på klubbens indgang til Mbridge. Altså **mbridge.dk/xxxx/** hvor xxxx udskiftes med klubnummer.

Alle klubber har normalt en person, som administrerer klubbens hjemmeside og som er i stand til at indsætte et hyperlink et passende sted.

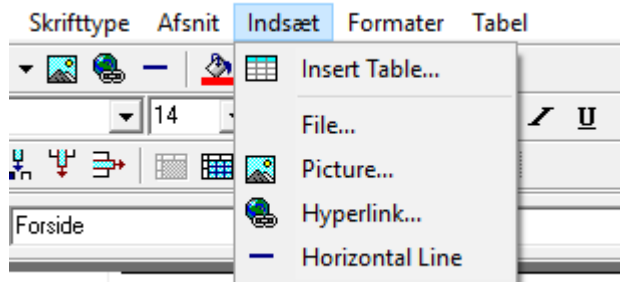
Se næste side for vejledning i oprettelse af hyperlink.

Oprettelse af hyperlink på hjemmeside.

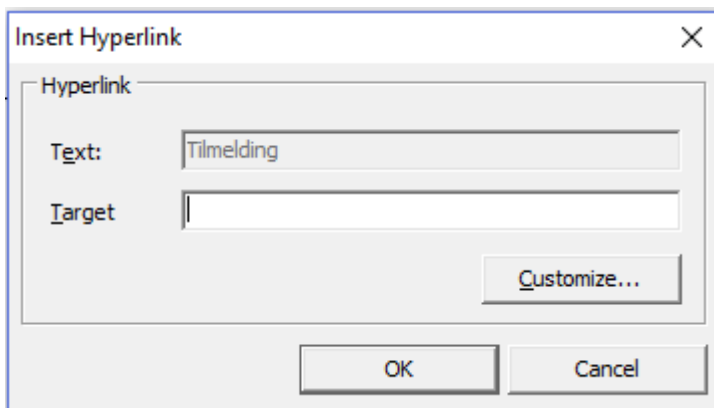
Skriv teksten. Eksempel som nedenfor og markér noget af teksten med musen.

Tilmelding til turneringer klik her: [Tilmelding](#)

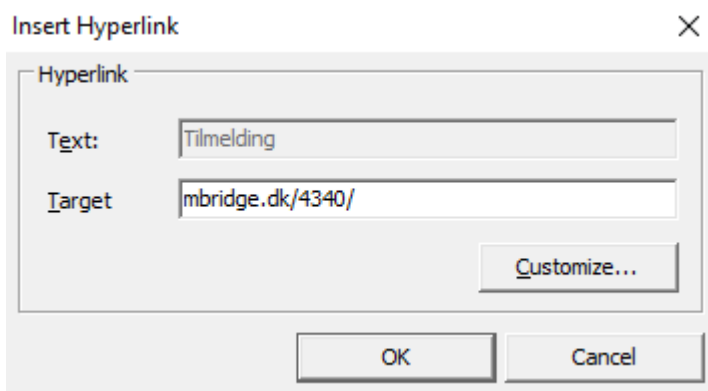
Klik på Indsæt øverst og klik på Hyperlink...



Nu kommer følgende skema frem:



Udfyld Target (Text er udfyldt. Det var det, vi markerede med musen):



Klik på OK. Så er vi færdige.