

MBridge tilmeldingssystem

Version 07-02-2020.

♠ ♥ **Bridgeby Bridgeklub** ♦ ♣

Menu

Afslut

Hjælp

Admin

Admin2

Klik på **INFO** knappen for at se informationer om aktivitet.

Klik på en af **Liste** knapperne for tilmelding, ændring eller sletning.

Tilmelding til substitutlisten.	SUB	INFO	Vis Liste
Telefonliste	Liste 1	INFO	Vis Liste
Enkeltmands turnering 4. oktober.	Liste 2	INFO	Vis Liste
Drop in 28. august Varde	Liste 3	INFO	Vis Liste
Holdturnering september.	Liste 4	INFO	Vis Liste

Velkommen til Bridgeby Bridgeklubs tilmeldingsside.

Bridgeby Bridgeklub hjemmeside: [Bridgeby Bridgeklub](#)

Send Email til kontaktperson: [Klik her](#)

Tilmeld i anden klub ♠ ♥ MBridge hjemmeside ♦ ♣ Skift til Mobil version

Vejledning.

Indledning.....	2
Tilmelding til turnering (spillere)	2
Slet tilmelding.....	5
Opsætning af turneringer (turneringsleder).....	6
Oprettelse af turnering/liste.....	8
SETUP (krav til oplysninger).....	9
RET/TILFØJ tilmelding	10
Slet, kopier eller eksporter tilmelding	11
Aktivér/deaktivér knapper på forsiden.....	12
Tilmelding til Sublisten	13
Grundopsætning af system (administrator).	14
Grundopsætning.....	15
Reklamer på forsiden.....	15
Oprettelse af hyperlinks på hjemmesiden.....	16

Indledning

Tilmeldingssystemet ligger på en server på internettet. Det betyder, at alle har adgang fra en vilkårlig PC. Adgang til systemet fås ved at taste **mbridge.dk/xxxx/** i adressefeltet på en vilkårlig browser. Bemærk at det ikke er nødvendigt med www foran. /xxxx/ er klubbens nummer ved Dansk Bridgeforbund.

Tilmelding til turnering (spillere)

Spillernes har tre muligheder:

- Liste nr., der er selve tilmeldingsformularen.
- INFO, der giver informationer om turneringen.
- Vis Liste, der viser oversigt over tilmeldte.

♠ ♥ **Bridgeby Bridgeklub** ♦ ♣

Menu

Afslut

Hjælp

Admin

Admin2

Klik på **INFO** knappen for at se informationer om aktivitet.

Klik på en af **Liste** knapperne for tilmelding, ændring eller sletning.

Tilmelding til substitutlisten.	SUB	INFO	Vis Liste
Telefonliste	Liste 1	INFO	Vis Liste
Enkeltmands turnering 4. oktober.	Liste 2	INFO	Vis Liste
Drop in 28. august Varde	Liste 3	INFO	Vis Liste
Holdturnering september.	Liste 4	INFO	Vis Liste

Velkommen til Bridgeby Bridgeklubs tilmeldingsside.

Bridgeby Bridgeklub hjemmeside: [Bridgeby Bridgeklub](#)

Send Email til kontaktperson: [Klik her](#)

Tilmeld i anden klub ♠ ♥ MBridge hjemmeside ♦ ♣ Skift til Mobil version

Ved klik på Liste nr. kommer man til tilmeldingsformularen.

Afslut hopper normalt til klubbens hjemmeside.

Hjælp er nogle små tips.

Admin og Admin2 er for administrator/turneringsledere.

Tilmeld i anden klub giver mulighed for at hoppe til en anden klub/distriktstilmeldingsside.

Skift til Mobil version giver mulighed for at bruge et andet layout, der er optimeret til mobiltelefoner.

♠ ♥ **Bridgeby Bridgeklub** ♦ ♣

Drop in 28. august Varde

Udfyld felterne og klik på knappen nederst.

Tilmelding:

Spiller 1 : DBF nr : * Krav.

Hjemmeklub :

Spiller 2 : DBF nr : * Krav.

Hjemmeklub :

Telefon :

Note : (Hensyn o.l.)

Mangler makker: Skriv "Søger makker" ved spiller 2.
Har man ikke et DBF nr.: Tast 99 i DBF nr. feltet.
NB! Evt. telefonnummer bliver vist på tilmeldingslisten.

♠ ♥ Version 2019-01-08. Copyright © MBridge - [MBridge hjemmeside](#) ♦ ♣

På formularen står den valgte turnering fremhævet øverst. Her Drop in 28. august.

Systemet tillader tilmelding uden at alle felter er udfyldt. Navn på spiller 1 kræves.

Hvis turneringslederen har valgt at gøre et felt obligatorisk, vil der med rød tekst stå ***Krav** bag ved DBF nr. og/eller e-mail.

Hvis spillerne/deltagerne skriver "Søger makker" i feltet for Spiller 2, så vil "Søger makker" og evt. telefonnummer blive fremhævet med rød tekst på deltagerlisten. Hvis der er krav om DBF nr. så skriv 99 i DBF nr. feltet. Så får man lov til at skrive Søger makker ved Spiller 2.

Hvis spiller/deltager har oplyst DBF nr. så kan de selv rette en tilmelding. Eksempelvis hvis de af forskellige årsager skifter makker.

Hvis spiller/deltager har oplyst DBF nr. så kan de selv slette en tilmelding. Det kræver dog, at administrator har tilladt det. Administrator giver tilladelse under Admin2. Se senere.

Deltagerne skal klikke på "Tilmeld", når relevante felter er udfyldt.

Når spillerne/deltagerne har tilmeldt sig, vil systemet bekræfte det.

Under Admin -> Setup kan man koble til/framelding til spisning på formularen. Derudover kan e-mailadresse kobles på.

I er blevet registreret
i Drop in onsdag den 15. februar.
Bemærk at betaling sker via bankkonto.
Betaling senest 06. November 2017.

50 kr.
8888-777777

Vis Liste

TILBAGE

Hvis turneringsleder/administrator har forlangt betaling via konto, så vil det blive oplyst, som vist ovenfor.

Betalingsdatoen er lig dato for sidste tilmelding.

Ved tryk på Vis Liste kan spillerne med det samme se, at de er på tilmeldingslisten.

Menu

Forsiden

Ændre

Slette

Spillerne/deltagerne kan selv rette en tilmelding ved at vælge "Ændre" på tilmeldingssiden. Systemet beder nu om DBF nr.

Hvis den findes, så kommer tilmeldingsformularen frem med de indtastede oplysninger.

Drop in onsdag den 15. februar.		
Nr. Spiller 1	Spiller 2	Information
1. Bodil Sørensen	Jens Jacobsen	---
2. Hanne Pedersen	Kurt Nielsen	Tlf. 1234 5678
3. Jørgen Madsen	Søger makker	Tlf. 2392 8235
4. Mogens Kristensen	Johanne Pedersen	---

Sidste tilmelding registreret: 2017-06-12 19:47

TILBAGE

Udskriv

Tekst bliver rød, når der står "Søger makker".

To ekstra kolonner visende betalings status og/eller spising kan aktiveres.

Bemærk at turneringslederen under SETUP i administrationsdelen af systemet kan slå visning af DBF nr. og E-mail adresser fra. Det er ikke alle, der kan lide at disse ting bliver vist offentligt.

Hvis Nr. til venstre er rød, så har en af spillerne i parret været inde og rette tilmeldingen! Det kan være en hjælp, hvis turneringslederen løbende indtaster tilmeldinger i Bridgecentralen. Man kunne ellers overse ændringen.

Slet tilmelding

Tilmeldte kan selv slette en tilmelding, hvis administrator har tilladt det under Admin2 i administrationsdelen af programmet. Tilmeldte vælger aktuel liste og klikker på slet, hvorefter nedenstående billede kommer frem.

Ved hold skal DBF nr. være på en af de to første spillere på holdet.

♠ ♥ Bridgeby Bridgeklub ♦ ♣

Menu

Tilbage

Slette tilmelding:

Drop in onsdag den 15. februar.

Udfyld felterne og klik på knappen nedenfor. Hvis DBF nr. findes i systemet, bliver I slettet. Der sendes en email til orientering for turneringslederen.

DBF nr : * Krav.

Spiller: Navn * Krav.

Kommentar :

Afsender email : * Krav.

Orientering om sletning bliver sendt til: njm.mail@bbsyd.dk.

Hvis der ikke er oplyst DBF nr. i f. m. tilmelding, så udfyld ovenstående og anmod om sletning ved at klikke på:

♠ ♥ Version 2017-11-13. Copyright © Jørgen Madsen - [MBridge hjemmeside](#) ♦ ♣

Opsætning af turneringer (turneringsleder).

Fra forsiden klik på **Admin**

The screenshot shows the Bridgeby Bridgeklub website's administration page. At the top, there is a navigation bar with the club name and four icons (spade, heart, diamond, club). Below the navigation bar, there is a menu on the left with buttons for 'Atslut' and 'Hjælp'. The main content area has a heading 'Klik på INFO knappen for at se informationer om aktivitet.' and 'Klik på en af Liste knapperne for tilmelding, ændring eller sletning.' Below this is a table with five rows, each representing a tournament type and its corresponding list. Each row has three buttons: 'SUB', 'INFO', and 'Vis Liste'. At the bottom of the page, there is a footer with a 'Tilmeld i anden klub' link, a 'MBridge hjemmeside' link, and a 'Skift til Mobil version' link. There are also 'Admin' and 'Admin2' buttons in the bottom left corner.

Tilmelding til substitutlisten.	SUB	INFO	Vis Liste
Telefonliste	Liste 1	INFO	Vis Liste
Enkeltmands turnering 4. oktober.	Liste 2	INFO	Vis Liste
Drop in 28. august Varde	Liste 3	INFO	Vis Liste
Holdturnering september.	Liste 4	INFO	Vis Liste

Velkommen til Bridgeby Bridgeklubs tilmeldingsside.
Bridgeby Bridgeklub hjemmeside: [Bridgeby Bridgeklub](#)
Send Email til kontaktperson: [Klik her](#)

Nu skal tilsendt turneringsleder brugernavn med tilhørende password anvendes.

The screenshot shows the 'Turneringsleder adgang' login form. It has a heading 'Turneringsleder adgang' and a sub-heading 'Login kræves'. Below the sub-heading are two input fields: 'Turneringsleder:' and 'Adgangskode:'. Below the input fields are two buttons: 'Log på' and 'Slet alt'. At the bottom of the form is a 'TILBAGE' button.

Efter korrekt login skal man vælge, hvilken turnering der skal arbejdes med.

Klik på SUB eller Liste X.

The screenshot shows the tournament selection interface. It has a table with two columns: 'SUB' and 'Subtitutter'. Below the table are two buttons: 'LOG AF' and 'RÆKKEFØLGE'. At the bottom of the page is a red text prompt: 'Vælg tilmeldingsliste.'

SUB	Subtitutter
Liste 1	Telefonliste
Liste 2	Enkeltmands turnering 4. oktober.
Liste 3	Drop in 28. august Varde
Liste 4	Holdturnering september.

Tip!
Man kan ændre rækkefølgen af lister under RÆKKEFØLGE knappen.

Her har turneringslederen valgt: **Drop in 28. august Varde.**

SUB	Subtitutter
Liste 1	Telefonliste
Liste 2	Enkeltmands turnering 4. oktober.
Liste 3	Drop in 28. august Varde
Liste 4	Holdturnering september.

LOG AF RÆKKEFØLGE

3. Drop in 28. august Varde

Opret/ændre/nedlæg tilmeldingsliste. TILMELDINGSLISTE	Tilmeldingsformularen. SETUP
Slet(tøm)/kopiér/eksportér liste. SLET/KOPIÉR/EKSPORTÉR	Aktivér/deaktivér knapper. DEAKTIVÉR
Ret/tilføj tilmelding. RET/TILFØJ	Registrering af betalinger. BETALING
Vis tilmeldte (7). VIS LISTEN	E-mail til tilmeldte. OPRET EMAIL

Det giver adgang til et sæt undermenuer, hvor forskellige funktioner vedrørende turneringen kan udføres. Der er hjælpetekst under hver menu, som forklarer formålet med menuen.

Tallet i () ved Vis tilmeldte viser hvor mange tilmeldte, der er på listen.

Rækkefølge øverst til højre giver mulighed for at ændre rækkefølgen af lister i oversigten.

Hvis teksten på knappen under "Aktivér/deaktivér knapper" er rød, så er tilmelding lukket.

Hver enkelt turnering har sin egen e-mailadresse. Det bør være turneringslederens, så turneringslederen får alle mail henvendelser vedrørende den aktuelle turnering. Skal oplyses på alle turneringer/aktiviteter ellers har systemet ikke nogen e-mailadresse at sende mail til. E-mailadressen oplyses under knappen TILMELDINGSLISTE.

Oprettelse af tilmeldingsliste.

Klik på den liste man vil anvende og vælg turneringer.

1. Jubilæumsturnering 18. april

Overskrift inklusiv dato for aktiviteten
Jubilæumsturnering 18. april Minimum 7 tegn. Er der færre er listen skjult.
Udfyld/ret/slet indholdet og klik her: [OPDATER](#)

**Udfyld med information om aktiviteten.
Det bliver vist under INFO på forsiden.**

Bridgehuset, Dalgasvej 4, Varde.	Spillested.
Styrkeopdelte rækker.	Turneringsform.
Kl. 10.00. Slut ca. kl. 18.00	Starttidspunkt.
Frokost og kaffe/tee hele dagen.	Spisning.
300 kr. Betales på spillestedet.	Pris/indskud/betaling.
	Kontonummer (evt. MobilePay).
	Bemærkninger/begrænsninger mv.
48	Maksimum antal (0 = ubegrænset).
Erik Fjord	Turneringsleder. Evt. tlf. nr.
aefjord@gmail.com	E-mailadresse.

Ret indholdet/slet indholdet og klik her: [OPDATER](#) [Slet alt](#)

Seneste tilmelding.
04.04.2019 Auto stop for tilmelding.
Ret indholdet/slet indholdet og klik her: [OPDATER](#)

Klik her for at afslutte:
[TILBAGE](#)

Det er overskriften, som etablerer tilmeldingslisten. Slet overskriften og aktiviteten er væk på forsiden.

Overskriften skal være på minimum 7 karakterer.

I informationsområdet anføres alle relevante informationer til deltagerne.

Hvis en turnering/aktivitet kun er for medlemmer, kan man for eksempel skrive det under bemærkninger/begrænsninger.

Maksimum antal par forhindrer ikke deltagere i at tilmelde sig. Men på listen over deltagere dukker en venteliste gruppe op!! Det betyder at sidst tilmeldte kan se, at de er på venteliste. Der må kun skrives tal i det felt.

Under Seneste tilmelding kan man vælge Automatisk stop for tilmelding. Det fjerner tilmeldingsknappen, når tilmeldingsfristen er overskredet. Automatisk stop for tilmelding virker med datoer og med datoer + time.

Husk at anføre e-mailadresse.

Husk at slette eventuelle gamle data. Listerne bliver genbrugt.

SETUP (krav til oplysninger).

Under SETUP fortæller man systemet, hvilke informationer man ønsker, at deltagerne skal give i forbindelse med tilmelding. Det vil ofte være forskelligt fra turnering til turnering.

3. Drop in 28. august Varde

Markér hvilke felter, tilmeldingsformularen skal indeholde.

Generelle muligheder

- Felt til DBF nr. DBF nr. obligatorisk Vis DBF nr. på listen.
- Felt til Klubnavn/Adresse(ved medlemsdata).
- Felt til Telefon.
- Felt til Email. Email obligatorisk. Vis Email på listen.
- Påmindelse om betaling på konto. Vis betalinger på listen.
- Tilmelding enkeltvis.
- Tilmelding til en holdturnering. Holdnavn obligatorisk.
- Tilmelding/framelding til spisning.

Øvrige muligheder
(kun en må vælges nedenfor)

- Opdatér medlemsdata (bruges kun i f.m. medlemsdata).
- Meld om substitut (bruges kun i f.m. substitut melding).

OPDATER

Klik her for at se formularen:
FORMULAR

Klik her for at afslutte:
TILBAGE

Nogle turneringer er kun for medlemmer og så behøver man for eksempel ikke klubnavn. Man kan f.eks. bede deltagerne om at oplyse DBF nr., telefon og E-mail adresse.

Herunder kan man vælge at gøre e-mail og/eller DBF nr. obligatorisk.

Ved holdturnering kan man gøre holdnavn obligatorisk.

Deltagere vil ved obligatorisk e-mail eller DBF nr. ikke kunne melde sig uden at opgive en valid e-mailadresse eller et DBF nr. DBF nr. og e-mail kan

skjules for deltagerne ved at fjerne markering ved Vis. Turneringslederen ser altid alle oplysninger under Vis Tilmeldte.

Hvis deltagerne skal indbetale indskud på konto inden turneringen, så kan systemet give dem en påmindelse i forbindelse med tilmeldingen. Hvis man ønsker, at listen viser, hvem der har betalt, så marker Vis betalinger på listen.

Hvis der er valgt tilmelding til spisning, så kan deltagerne ikke tilmelde sig, uden at de har taget stilling til spørgsmålet.

Opdatér medlemsdata laver en speciel tilmeldingsside, som passer til det formål. Der skal fortsat tages stilling til felterne øverst.

Der kan aktiveres melding om substitut forud for turnering/klubaften.

Hvis man ønsker at se formularen inden man forlader SETUP siden, så klik på FORMULAR.

Tilmelding:

Spiller 1 : Navn

Spiller 2 : Navn

Note : (Hensyn o.l.)

TILMELD

Her er antallet af felter reduceret til det mindst mulige.

RET/TILFØJ tilmelding

Her er valgt "RET/TILFØJ TILMELDING".

1. Mandebridge fredag den 2/11 klokken 17.30

1. Asger Andersen – Niels Bruhn 2. Hans Nielsen – Ole Smith Nielsen

Tast nummer på par/spiller.

Indtast navn eller del af navn på spiller, der skal rettes.

Klik på tilføj for at tilføje en tilmelding.

Klik her for at afslutte:

Der kan vi rette de oplysninger, som et par eller en spiller har givet i forbindelse med tilmeldingen. Så er man fri for at slette tilmeldingen og tilmelde på ny.

Der kan tilføjes deltagere, hvis man f.eks. har fået tilmeldinger over telefon.

"SØG" giver mulighed for at søge på et navn eller en del af et navn. Der kommer en liste frem med resultatet af søgningen. Ovenfor er søgt på "Niels". Der er ingen forskel på store og små bogstaver.

Slet, kopier eller eksporter tilmelding

3. Drop in 28. august Varde

1. Mogens Sørensen -- Åse Pedersen	2. Niels -- Josephine Petersen
3. Niels -- Holger foged	4. Jørgen Madsen -- Sonja Holmgaard
5. Gregersen, Arne -- dorthe	6. Holmgaard -- Holger foged

Indtast nr. på deltager(e), der skal slettes eller kopieres.	Slet alle eller kopier alle.
<input type="text"/> SLET	SLET ALLE
<input type="text"/> KOPI	KOPIÉR ALLE
EKSSPORT Alle informationer.	EKSSPORT BridgeCentral3.

Klik her for at afslutte:
TILBAGE

Tast nummeret på parret og tryk på slet eller kopi. Der kommer en dialogboks op, som beder om bekræftelse, så man bør ikke kunne komme til at slette et forkert par ved et uheld.

Ved kopi får man mulighed for at vælge, hvilken liste der skal flyttes til. Ved holdturneringer kan man ligeledes kopiere hele holdet til en anden liste. Kopiering tilføjer til den anden liste. Der slettes ingen data.

Ved eksport af alle informationer dannes et komma separeret fil (csv), der kan læses af Excel. Valgt liste slettes ikke!

Eksport Bridgecentral3 laver en CSV fil med DBF-numre. En fil, der kan læses af Bridgecentral version 3. Dvs. at tilmeldinger i Bridgecentralen bliver oprettet automatisk. Det er effektivt, når der f.eks. tilmeldes til Drop in. Filen med tilmeldte gemmes normalt i Overførsler mappen.

NB! Filen må ikke gemmes via Excel. Bridgecentralen kan ikke læse CSV filer gemt af Excel.

Aktivér/deaktivér knapper på forsiden.

6. Drop in onsdag 12. februar (uge 7).

Web adresse til start/resultatliste. Eksempel BC3:
http://resultater.bridge.dk/template/overview_club.php?mainclubno=4482&clubno=5

http://resultater.bridge.dk/template/overview_club.php?mainclubno=44

OPDATER

Åben og luk for tilmelding.

- Tilmelding åben.
- Tilmelding åben, men skjul Vis Liste knappen.
- Tilmelding lukket.
- Tilmelding lukket og vis Startlisteknappen.
- Tilmelding lukket og vis Resultatknappen.

OPDATER

Klik her for at afslutte:

TILBAGE

Bemærk at "Vis Startlisteknappen" og "Vis Resultatknappen" kun virker, hvis der er lavet en link adresse øverst!

Luk for tilmelding giver mulighed for at fjerne tilmeldingsknappen, når sidste tilmelding er overskredet. INFO knappen kan fortsat bruges.

Hvis man vælger Vis startlisteknap eller Vis resultatknep, så forsvinder tilmeldingsknappen ligeledes. De to knapper giver mulighed for, at spillerne fra forsiden kan hoppe direkte til klubbens egen resultatside. Det kræver at internetadressen er anført øverst.

Skjul Vis Liste knappen deaktiverer knappen og skriver "Skjult liste" på knappen. Kan bruges ved lister, hvor man f.eks. vil bede medlemmerne opdatere deres telefonnumre, e-mailadresser og postadresser.

Tilmelding til Sublisten

The screenshot shows a web form titled "Tilmelding til sublisten." on a blue background. At the top, it says "Bridgeby Bridgeklub" with four playing card symbols. On the left is a "Menu" sidebar with buttons for "Forsiden", "Ændre", and "Stetsub". The main form area contains the following fields and options:

- Tilmelding:** A box containing:
 - Efternavn : Fornavn :
 - DBF nr. : Tlf. : Alt. Tlf. :
 - Hjemmeklub :
 - Note : (Evt. ca. HCP).
- Tilmelding til:** A grid of checkboxes for days and times:

	MAN	TIR	ONS	TOR
Eft.:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aft.:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Vil gerne spille i:** A grid of checkboxes for ranks:

	A-række	B-række	C-række
Klik i firkant:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the form is a "TILMELD" button. Below the form, a note reads: "Tilmelding kan fortrydes og ændres via menu til venstre. DBF nr. og tlf. nr. skal oplyses ellers bliver du ikke tilmeldt." At the very bottom, a footer says: "Version 2017-11-13. Copyright © Jørgen Madsen - MBridge hjemmeside".

Sublisten kan aktiveres/deaktiveres af administrator under "Admin2".

Når sublisten er aktiveret kan man under "Admin" fastsætte, hvilke dage/tider det skal være muligt at tilmelde sig, samt hvor mange rækker listen skal omfatte. Der vil altid være minimum to rækker, så A og B nedenfor er altid aktiveret.

The screenshot shows a configuration form titled "Substitut listen" on a blue background. It contains the following sections:

- Markér hvilke dage og tider substitutlisten skal omfatte. Minimum 1 skal vælges. Husk at klikke på OPDATER.**
- Aktiver formiddag, eftermiddag og/eller aften:** A row of checkboxes for "For.", "Eft.", and "Aft.", with "Eft." and "Aft." checked.
- OPDATER** button.
- Tilmelding til:** A grid of checkboxes for days and times:

	MAN	TIR	ONS	TOR	FRE	LØR	SØN
Eft.:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aft.:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Rækker:** A row of checkboxes for "A-række", "B-række", "C-række", and "D-række", with "C-række" checked.
- OPDATER** button.
- Klik her for at afslutte:** A "TILBAGE" button.

Hvis man ønsker en direkte link til sublisten på klubbens hjemmeside, så er link adressen: <http://Mbridge.dk/files/Subliste2.php?klubnr=xxxx>. NB! Forskel på små og store bogstaver. Xxxx er klubbens nummer under Dansk Bridgeforbund.

Grundopsætning af system (administrator).

♠ ♥ **Bridgeby Bridgeklub** ♦ ♣

Menu
Afslut
Hjælp

Velkommen til Bridgeby BK

Admin
Admin2

Klik på **INFO** knappen for at se informationer om aktivitet.
Klik på en af **Liste** knapperne for tilmelding, ændring eller sletning.

Tilmelding til substitutlisten.	SUB	INFO	Vis Liste
Juleafslutning alle den 12. december kl. 18.00.	Liste 1	INFO	Vis Liste
Enkeltmands turnering 4. oktober.	Liste 2	INFO	Vis Liste
Drop in 28. august Varde	Liste 3	INFO	Vis Liste
Holdturnering september.	Liste 4	INFO	Vis Liste
Opdatering af telefonnumre og emails.	Liste 5	INFO	Vis Liste
Tilmelding til sæson 18/19 mandag aften.	Liste 6	INFO	Vis Liste
Melding om substitut mandag.	Liste 7	INFO	Vis Liste

Velkommen til Bridgeby Bridgeklubs tilmeldingsside.
Bridgeby Bridgeklub hjemmeside: [Bridgeby Bridgeklub](#)
Send Email til kontaktperson: [Klik her](#)

♠ ♥ Version 2019-01-08. Copyright © MBridge - MBridge hjemmeside ♠ ♥ (Skift til Mobil version)

Fra forsiden tryk på Admin2.

Administrator adgang

Login kræves

Administrator:

Adgangskode:

Log på Slet alt

TILBAGE

Nu skal tilsendt administrator brugernavn med tilhørende password anvendes.

Grundopsætning

Udfyld med informationer, som er fælles for alle aktiviteter.

<input type="text" value="Test@test.com"/>	Klubbens Email. To tilladt adskilt af semikolon.
<input type="text" value="www.bridge.dk"/>	Adresse på klubbens hjemmeside.
<input type="text" value="Bridgeby Bridgeklub"/>	Navn på klub/organisation.
<input type="text" value="7"/>	Antal samtidige aktiviteter (2-10).
<input type="text" value="Velkommen til Bridgeby Bridgeklubs tilmeldingsside."/>	Fælles information (Vises på forsiden).

- Vis tilmelding til substitutlisten (1=Vis 0=Vis ikke).
- Substitutter kan selv slette sig fra sublisten (1=Må 0=Må ikke).
- Deltagere kan selv slette tilmelding generelt(1=Tillad 0=Tillad ikke).
- Vælg temafarve (1=Blå,2=Grøn,3=Grå).

Ret indholdet indholdet og klik her:

[OPDATER](#)

Her anføres de informationer, der er fælles for listerne.
Hvis klubbens e-mailadresse angives, bliver den vist forsiden.
Antal samtidige turnering kan maksimal sættes til 10.
Bør ikke sættes højere end nødvendigt af hensyn til størrelsen på tilmeldingssiden.

Nederste linje (Fælles information) laver en rød tekstbesked på forsiden.
Ønsker klubben at spillere kan tilmelde sig en subliste, så skriv 1 i feltet.
Hvis substitutlisten anvendes, så skal man også angive om substitutter må slette sig selv. Ønsker klubben at tilmeldte kan slette sig selv, så skriv 1 i feltet.
Ønsker man andre farver, så kan man prøve tema farve Grøn eller Grå.

Reklamer på forsiden.

Hvis man udfylder de to linjer nedenfor, så vil der på forsiden blive vist et banner i form af et billede eller den tekst der indtastes.

Logo/reklame i venstre sidepanel.

<input type="text" value="99Vintergækker.jpg"/>	Slet feltet og dobbektklik i feltet for at vælge billedfil.
<input type="text" value="www.bridge.dk"/>	Webadressen, som reklamebanneret skal linke til.

Ønskes ingen billeder i sidepanel, så lad feltet være tomt.
Ønskes speciel tekst i sidepanel, skriv en tekst på maks. 36 tegn. Ingen punktumer.

Ret indholdet og klik her:

[OPDATER](#)

Banner på forsiden: Tilstræb bredde 100px og højde 250px. Max 60KB.
Følgende formater accepteres: jpg, gif, jpeg og png.

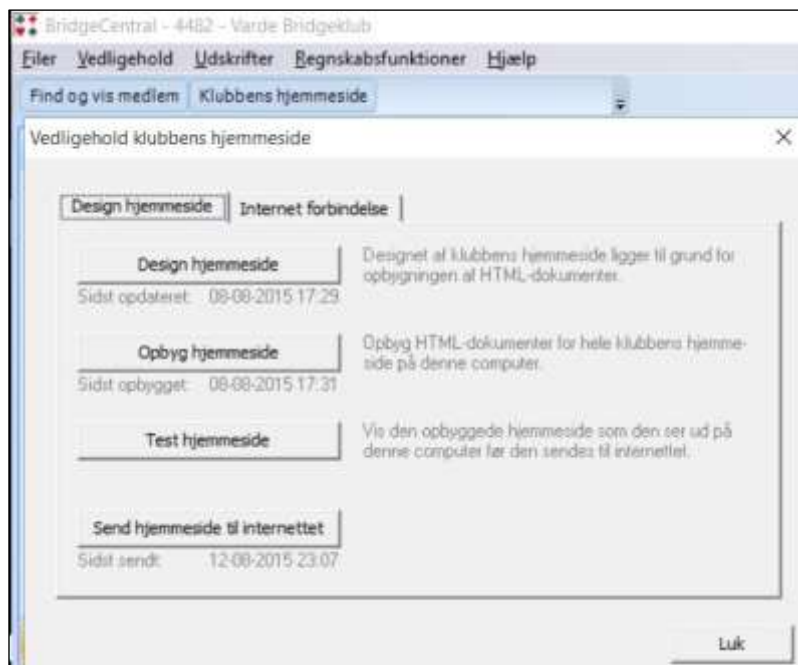
For upload eller sletning af billedfil klik her: [Upload](#)

Man kan selv uploade et billede til brug som banner. Evt. et juletræ til jul osv.

Oprettelse af hyperlinks på hjemmesiden.

Klubben/distrikt bør oprette hyperlinks på klubbens/distriktets hjemmeside. Eksempelvis sådan: **Tilmelding til turneringer tryk her: [Tilmelding](#)**.

De fleste klubber anvender Bridgecentralens indbyggede "hjemmeside bygger" til at opbygge eller ændre forsiden på klubbens hjemmeside.



Under design af hjemmesider vil man kunne indsætte en hyperlink. I hyperlinket indsættes adresse på klubbens indgang til Mbridge. Altså **mbridge.dk/xxxx/** hvor xxxx udskiftes med klubnummer.

Alle klubber har normalt en person, som administrerer klubbens hjemmeside og som er i stand til at indsætte et hyperlink et passende sted.

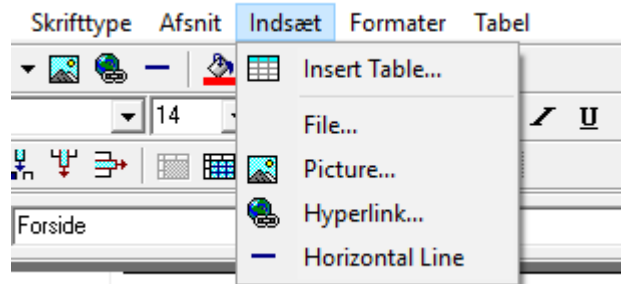
Se næste side for vejledning i oprettelse af hyperlink.

Oprettelse af hyperlink på hjemmeside.

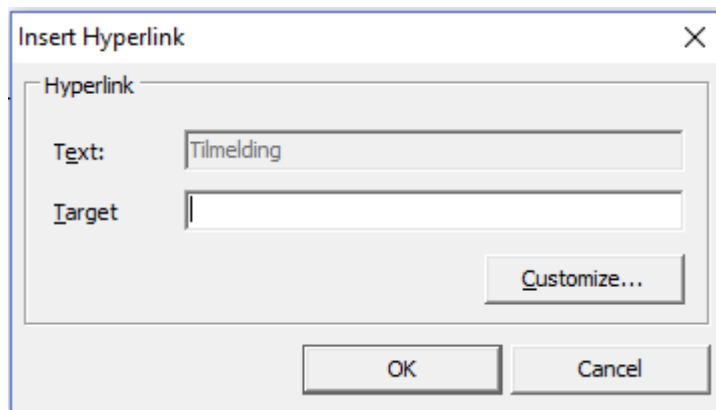
Skriv teksten. Eksempel som nedenfor og markér noget af teksten med musen.

Tilmelding til turneringer klik her: [Tilmelding](#)

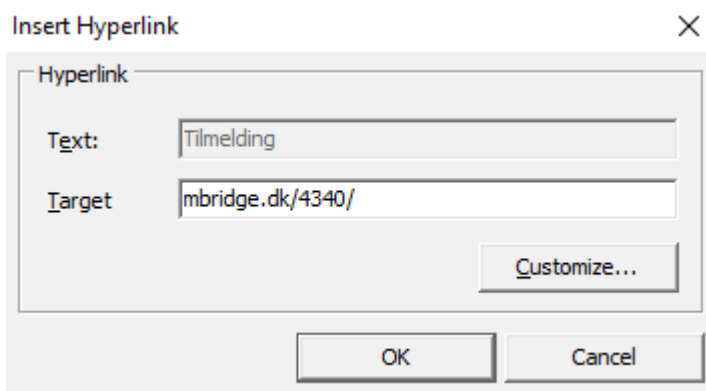
Klik på Indsæt øverst og klik på Hyperlink...



Nu kommer følgende skema frem:



Udfyld Target (Text er udfyldt. Det var det, vi markerede med musen):



Klik på OK. Så er vi færdige.