

Mbridge tilmeldingssystem

Version 23-03-2018.

Vejledning.

♠ ♥ **Bridgeby Bridgeklub** ♦ ♣

Menu
Afslut
Hjælp

Klik på **INFO** knappen for at se informationer om aktivitet.
Klik på en af **Liste** knapperne for tilmelding, ændring eller sletning.

Tilmelding til substitutlisten.	SUB	INFO	Vis Liste
Mangler makker?	Liste 1	INFO	Vis Liste
Drop in 21. maj.	Liste 2	INFO	Vis Liste
Drop in 28. maj.	Liste 3	INFO	Vis Liste
Holdturnering september (3 aftener).		INFO	Vis Liste
Opdatering af medlemsdata.	Liste 5	INFO	Skjult liste
Jeg har afløser på først kommende mandag!!	Liste 6	INFO	Vis Liste

Admin
Admin2

Velkommen til Bridgeby Bridgeklub
Bridgeby Bridgeklub hjemmeside: [Bridgeby Bridgeklub](#)
Send Email til kontaktperson: [Klik her](#)

♠ ♥ Version 2018-01-02. Copyright © Jørgen Madsen - MBridge hjemmeside ♦ ♣ Mobil version

Indholdsfortegnelse.

Indledning	2
Tilmelding til turnering (spillere)	2
Slet tilmelding.....	4
Opsætning af turneringer (turneringsleder)	5
Oprettelse af turnering.....	7
SETUP (krav til oplysninger).....	8
Ret tilmelding.....	9
Slet eller flyt tilmelding.....	10
Fjern tilmeldingsknap.....	11
Tilmelding til Sublisten	12
Grundopsætning af system (administrator)	13
Grundopsætning.....	14
Reklamer på forsiden.....	14
Oprettelse af hyperlinks på hjemmesiden	15

Indledning

Tilmeldingssystemet ligger på en server på internettet. Det vil sige at alle har adgang fra en vilkårlig PC. Adgang til systemet fås ved at taste **mbridge.dk/xxxx/** i adressefeltet på en vilkårlig browser. Bemærk at det ikke er nødvendigt med www foran. /xxxx/ er klubbens nummer ved Dansk Bridgeforbund.

Tilmelding til turnering (spillere)

Spillernes har tre muligheder:

- Liste nr., der er selve tilmeldingsformularen.
- INFO, der giver informationer om turneringen.
- Vis Liste, der viser oversigt over tilmeldte.



♠ ♥ **Bridgeby Bridgeklub** ♦ ♣

Menu
Afslut
Hjælp

Klik på **INFO** knappen for at se informationer om aktivitet.
Klik på en af **Liste** knapperne for tilmelding, ændring eller sletning.

Tilmelding til substitutlisten.	SUB	INFO	Vis Liste
Mangler makker?	Liste 1	INFO	Vis Liste
Drop in 21. maj.	Liste 2	INFO	Vis Liste
Drop in 28. maj.	Liste 3	INFO	Vis Liste
Holdturnering september (3 aftener).		INFO	Vis Liste
Opdatering af medlemsdata.	Liste 5	INFO	Skjult liste
Jeg har afløser på først kommende mandag!!	Liste 6	INFO	Vis Liste

Admin
Admin2

Velkommen til Bridgeby Bridgeklub
Bridgeby Bridgeklub hjemmeside: [Bridgeby Bridgeklub](#)
Send Email til kontaktperson: [Klik her](#)

♠ ♥ Version 2018-01-02. Copyright © Jørgen Madsen - MBridge hjemmeside ♦ ♣ Mobil version

Ved klik på Liste nr. kommer man til tilmeldingsformularen.



♠ ♥ **Bridgeby Bridgeklub** ♦ ♣

Menu
Forsiden

Ændre
Slette

Drop in 21. maj.
Udfyld felterne og klik på knappen nederst.

Tilmelding:

Spiller 1 : Navn DBF nr : * Krav
Hjemmeklub : Spisning : Ja Nej

Spiller 2 : Navn DBF nr : * Krav
Hjemmeklub : Spisning : Ja Nej

Email :
Note : (Hensyn o.l.)

TILMELD

Mangler makker: Skriv "Søger makker" ved spiller 2 og oplys telefonnummer.
Har man ikke et DBF nr.: Tast 99 i DBF nr. feltet.
E-mail til turneringsleder: [Post](#)

♠ ♥ Version 2018-01-02. Copyright © Jørgen Madsen - MBridge hjemmeside ♦ ♣

På formularen står den valgte turnering fremhævet øverst.
Her Drop in 21. maj.

Systemet tillader tilmelding uden at alle felter er udfyldt. Navn på spiller 1 kræves.

Hvis spillerne/deltagerne skriver "Søger makker" i feltet for spiller to, så vil "Søger makker" og evt. telefonnummer blive fremhævet med rød tekst på deltagerlisten.

Hvis spillerne har oplyst DBF nr. kan de selv rette en tilmelding. Eksempelvis hvis de af forskellige årsager skifter makker. Hvis administrator tillader det, så kan de også slette egen tilmelding. Administrator giver tilladelse under Admin2. Se senere.

Hvis turneringslederen har valgt at gøre et felt obligatorisk, vil der med rød tekst stå ***Krav**, ved DBF nr. og/eller email.

Fejlmuligheder:

- Spillerne kan komme til at vælge en forkert turnering, når der er flere.
- Spillerne kan komme til at dobbeltregistrere sig.
- Spillerne kan undlade at udfylde alle felter.

Alle disse forhold kan turneringslederen klare under Admin.

Deltagerne skal klikke på "Tilmeld". "Enter" på tastaturet er deaktiveret, så man ikke ved en fejl kan komme til at tilmelde sig inden relevante felter er udfyldt. Når spillerne/deltagerne har tilmeldt sig, vil systemet bekræfte det.



Hvis der er valgt betaling via konto, så vil det blive oplyst, som vist ovenfor.

Betalingsdatoen er lig dato for sidste tilmelding.

Ved tryk på Vis Liste kan spillerne med det samme se, at de er på tilmeldingslisten.



Spillerne/deltagerne kan selv rette en tilmelding ved at vælge "Ændre" på tilmeldingssiden. Systemet beder nu om DBF nr. Hvis den findes, så kommer tilmeldingsformularen frem med de indtastede oplysninger.

Drop in onsdag den 15. februar.		
Nr. Spiller 1	Spiller 2	Information
1. Bodil Sørensen	Jens Jacobsen	---
2. Hanne Pedersen	Kurt Nielsen	Tlf. 1234 5678
3. Jørgen Madsen	Søger makker	Tlf. 2392 8235
4. Mogens Kristensen	Johanne Pedersen	---

Sidste tilmelding registreret: 2017-06-12 19:47

TILBAGE

Udskriv

Tekst bliver rød, når der står "Søger makker".

To ekstra kolonner visende betalings status og/eller spising kan aktiveres.

Bemærk at turneringslederen under SETUP i administrationsdelen af systemet kan slå visning af DBF nr. og Email adresser fra. Det er ikke alle, der kan lide at disse ting bliver vist offentligt.

Hvis Nr. til venstre er rød, så har en af spillerne i parret været inde og rette tilmeldingen! Det kan være en hjælp, hvis turneringslederen løbende indtaster tilmeldinger i Bridgecentralen. Man kunne ellers overse ændringen.

Slet tilmelding

Tilmeldte kan selv slette en tilmelding, hvis administrator har tilladt det under Admin2 i administrationsdelen af programmet. Tilmeldte vælger aktuel liste og klikker på slet, hvorefter nedenstående billede kommer frem.

Ved hold skal DBF nr. være på en af de to første spillere på holdet.

♠ ♥ Bridgeby Bridgeklub ♦ ♣

Slette tilmelding:
Drop in onsdag den 15. februar.

Udfyld felterne og klik på knappen nedenfor. Hvis DBF nr. findes i systemet, bliver I slettet. Der sendes en email til orientering for turneringslederen.

DBF nr: * Krav.

Spiller: Navn * Krav.

Kommentar:

Afsender email: * Krav.

Orientering om sletning bliver sendt til: njm.mail@bbsyd.dk.

Hvis der ikke er oplyst DBF nr. i f. m. tilmelding, så udfyld ovenstående og anmod om sletning ved at klikke på:

♠ ♥ Version 2017-11-13. Copyright © Jørgen Madsen - MBridge hjemmeside ♦ ♣

Opsætning af turneringer (turneringsleder).

Fra forsiden klik på **Admin**

♠ ♥ **Bridgeby Bridgeklub** ♦ ♣

Klik på **Vis Liste** for at se tilmeldte.

Klik på **Liste X** for at tilmelde, ændre eller evt. slette tilmelding.

Tilmelding til substitutlisten.	<input type="button" value="SUB"/>	<input type="button" value="INFO"/>	<input type="button" value="Vis Liste"/>
Mangler makker?	<input type="button" value="Liste 1"/>	<input type="button" value="INFO"/>	<input type="button" value="Vis Liste"/>
Drop in onsdag den 15. februar.	<input type="button" value="Liste 2"/>	<input type="button" value="INFO"/>	<input type="button" value="Vis Liste"/>
Drop in onsdag den 3. maj.	<input type="button" value="Liste 3"/>	<input type="button" value="INFO"/>	<input type="button" value="Vis Liste"/>
Holdturnering september 2017.	<input type="button" value="Liste 4"/>	<input type="button" value="INFO"/>	<input type="button" value="Vis Liste"/>
Opdatering af medlemsdata.	<input type="button" value="Liste 5"/>	<input type="button" value="INFO"/>	<input type="button" value="Skjult liste"/>

Velkommen til Bridgeby Bridgeklub

Bridgeby Bridgeklub hjemmeside: [Bridgeby Bridgeklub](#)
Email: Test@test.com

♠ ♥ Version 2017-07-21. Copyright © Jørgen Madsen - MBridge hjemmeside ♦ ♣

Menu

Bridgeby tilmeldingsside

Nu skal tilsendt turneringsleder brugernavn med tilhørende password anvendes.

Turneringsleder adgang

Login kræves

Turneringsleder:

Adgangskode:

Efter korrekt login skal man vælge, hvilken turnering der skal arbejdes med.

<input type="button" value="SUB"/>	Subtitutter
<input type="button" value="Liste 1"/>	Drop in mandag d. 23. maj
<input type="button" value="Liste 2"/>	Drop in mandag d. 30. maj
<input type="button" value="Liste 3"/>	Tilmelding mandags klubben sæson 2016/17
<input type="button" value="Liste 4"/>	Tilmelding torsdags klubben sæson 2016/17
<input type="button" value="Liste 5"/>	

Tryk på SUB eller Liste X.

SUB	Subtitutter
Liste 1	Mangler makker?
Liste 2	Drop in onsdag den 15. februar.
Liste 3	Drop in onsdag den 3. maj.
Liste 4	Holdturnering september 2017.

LOG AF Afslut.

3. Drop in onsdag den 3. maj.

Opret/ændre turnering/aktivitet. TURNERING	Krav til oplysninger ved tilmelding. SETUP
Slet(tøm)/kopiér/eksportér. SLET/KOPIÉR	Aktivér/deaktivér knapper på forsiden. DEAKTIVÉR
Ret/tilføj tilmelding. RET/TILFØJ	Registrering af betalinger. BETALING
Vis tilmeldte (26). VIS LISTEN	njm.mail@bbsyd.dk EMAIL

Her har turneringslederen valgt: **Drop in onsdag den 3. maj.**

Det giver adgang til et sæt undermenuer, hvor forskellige funktioner vedrørende turneringen kan udføres. Der er hjælpetekst under hvert menu, som forklarer formålet med menuen.

Hver enkelt turnering har sin egen email adresse. Det bør være turneringslederens, så turneringslederen får alle mail henvendelser vedrørende den aktuelle turnering. Skal oplyses på alle turneringer/aktiviteter ellers har systemet ikke nogen email adresse at sende mail til.

Oprettelse af turnering/liste.

Klik på den liste man vil anvende og denne side kommer frem.

Informationslinje på forsiden	
<input type="text" value="Velkommen til Bridgeby Bridgeklub"/>	Maksimum 90 tegn. En linje rød tekst på forsiden.
Ret teksten og klik her:	
<input type="button" value="OPDATER"/>	
Liste 2. Drop in onsdag den 15. februar.	
Overskrift inklusiv dato for turneringen	
<input type="text" value="Drop in onsdag den 15. februar."/>	Minimum 7 tegn for at gøre listen synlig.
Ret teksten og klik her:	
<input type="button" value="OPDATER"/>	
Udfyld med information om turneringen. Det bliver vist under INFO på forsiden.	
<input type="text" value="Varde"/>	Spillested.
<input type="text" value="19:00"/>	Turneringsform.
<input type="text" value="Ja"/>	Starttidspunkt.
<input type="text" value="50 kr."/>	Spisning.
<input type="text" value="8888-777777"/>	Pris/indskud/betaling.
<input type="text" value="11.01.2018"/>	Kontonummer (evt. MobilePay).
<input type="text" value=""/>	Bemærkninger/begrænsninger mv.
<input type="text" value=""/>	Seneste tilmelding. <input type="checkbox"/> Auto luk for tilmelding.
<input type="text" value=""/>	Maksimum antal par (0 = ubegrænset).
<input type="text" value=""/>	Turneringsleder. Evt. tlf. nr.
Ret indholdet/slet indholdet og klik her:	
<input type="button" value="OPDATER"/> <input type="button" value="Slet alt"/>	

Det er overskriften, som etablerer tilmeldingslisten. Slet overskriften og tilmeldingsknappen på forsiden er væk!

Hvis overskriften er under 7 tegn lang, vil Liste X linjen på forsiden være tom.

I informationsområdet anføres alle relevante informationer til deltagerne.

Hvis en turnering/aktivitet kun er for medlemmer, kan man for eksempel skrive det under bemærkninger/begrænsninger.

Maksimum antal par forhindrer ikke deltagere i at tilmelde sig. Men på listen over deltagere dukker en venteliste gruppe op!! Det betyder at sidst tilmeldte kan se, at de er på venteliste. Der må kun skrives tal i det felt.

Automatisk luk for tilmelding fjerner tilmeldingsknappen, når tilmeldingsfristen er overskredet. Når man fjerner eller sætter flueben i feltet, så skal man med det samme klikke på OPDATER efterfølgende for at registre valget. Ved automatisk luk skal formatet være dd.mm.åååå, som vist ovenfor.

Informationslinjen på forsiden (øverste linje) er fælles for alle lister, idet linjen vises på forsiden med rød tekst.

Husk at slette eventuelle gamle data. Listerne bliver genbrugt.

SETUP (krav til oplysninger).

2. Drop in onsdag den 15. februar.

Markér hvilke felter, der skal udfyldes ved tilmelding.

Generelle muligheder

- Felt til DBF nr. DBF nr. obligatorisk. Vis DBF nr. på listen.
- Felt til Klubnavn.
- Felt til Telefon.
- Felt til Email. Email obligatorisk. Vis Email på listen.
- Påmindelse om betaling på konto. Vis betalinger på listen.
- Skjul spiller 2 (Spillerne skal melde sig enkeltvis).
- Tilmelding til en holdturnering. Holdnavn obligatorisk.
- Tilmelding/framelding til spisning.

Øvrige muligheder

(kun en må vælges nedenfor)

- Opdatér medlemsdata.
- Meld om substitut standard. Substitut valgfri indstilling.

OPDATER

Under setup fortæller man systemet, hvilke informationer man ønsker, at deltagerne skal give i forbindelse med tilmelding. Det vil ofte være forskelligt fra turnering til turnering.

Nogle turneringer er kun for medlemmer og så behøver man for eksempel ikke klubnavn. Man kan f. eks. bede deltagerne om at oplyse DBF nr., telefon og Email adresse.

Herunder kan man vælge at gøre email og/eller DBF nr. obligatorisk.

Ved holdturnering kan man gøre holdnavn obligatorisk.

Deltagere vil ved obligatorisk email eller DBF nr. ikke kunne melde sig uden at opgive en valid email adresse eller et DBF nr. DBF nr. og email kan skjules for deltagerne ved at fjerne markering ved Vis.

Turneringslederen ser altid alle oplysninger under Vis Tilmeldte.

Hvis deltagerne skal indbetale indskud på konto inden turneringen, så kan systemet give dem en påmindelse i forbindelse med tilmeldingen. Hvis man ønsker, at listen viser, hvem der har betalt, så marker Vis betalinger på listen.

Skjul spiller 2 anvendes, når deltagerne skal tilmelde sig enkeltvis f. eks. til en juleturnering eller generalforsamling med lodtrækning om makkere.

Ved tilmelding til spisning vil deltagerne som standard være tilmeldt. De skal aktivt slå spisning fra, hvis de ikke vil deltage i spisning.

Opdatér medlemsdata laver en speciel tilmeldingsside, som passer til det formål.

Der er to muligheder for meld om substitut forud for turnering/klubaften. Den venstre sætter standard indstillinger. Den højre lader bruger vælge.

Tilmelding:

Spiller 1 :

Spiller 2 :

Note : (Hensyn o.l.)

TILMELD

Her er antallet af felter reduceret til det mindst mulige.

Ret/tilføj tilmelding

Her er valgt "RET/TILFØJ TILMELDING".

5. ÅBEN KLUB, mandag 16. januar

4. Kisten Boysen -- Harry Pedersen 5. HP Jensen -- Ellen Pedersen

Tast id nummer på par/spiller.

Indtast navn eller del af navn på spiller, der skal rettes.

Klik på tilføj for at tilføje en tilmelding.

Klik her for at afslutte:

Der kan vi rette de oplysninger, som et par eller en spiller har givet i forbindelse med tilmeldingen. Så er man fri for at slette tilmeldingen og tilmelde på ny.

"SØG" giver mulighed for at søge på et navn eller en del af et navn. Der kommer en liste frem med resultatet af søgningen. I listen kan man se, hvilken "id" nummer parret/spilleren har. Ovenfor er søgt på "Pedersen". Der er ingen forskel på store og små bogstaver.

Slet, kopier eller eksporter tilmelding

2. Drop in onsdag den 15. februar.

1. Sonja Holmgaard -- Jørgen Madsen	2. Erik Fjord Pedersen -- Birthe Kjær Larsen
3. Per Thomsen -- Claus Bødskov	4. Bodil Mosegaard -- Sigrid Nielsen
5. Poul Erik Christensen -- Susanne Thiel	6. Bent Kousgaard -- Bente Rosenlund
7. Ellen Jensen -- Knud Erik Jensen	8. Johan Andersen -- Jesper Kragh

Indtast nr. på deltager(e), der skal slettes eller kopieres.	Slet alle eller kopier alle.
<input type="text"/> SLET	SLET ALLE
<input type="text"/> KOPI	KOPIER ALLE
EKSPORT DBF nr.+ navn.	EKSPORT Bridgecentral3.

Klik her for at afslutte:
TILBAGE

Tast nummeret på parret og tryk på slet eller kopi. Der kommer en dialogboks op, som beder om bekræftelse, så man bør ikke kunne komme til at slette et forkert par ved et uheld.

Ved kopi får man mulighed for at vælge, hvilken liste der skal flyttes til. Ved holdturneringer kan man ligeledes kopiere hele holdet til en anden liste.

Ved eksport dannes en komma separeret fil (csv), der indeholder DBF nr. og navne på deltagere fra valgt liste. Kan læses af Excel. Tegnformatet er utf-8. Valgt liste slettes ikke!

Eksport Bridgecentral3 laver en liste med DBF numre. En liste som er forberedt til import i Bridgecentral version 3. Dvs. spillerlisten/parlisten i Bridgecentralen bliver oprettet automatisk. Det er effektivt, når der f. eks. tilmeldes til Drop in. De fleste klubber har Bridgecentral version 2, så de må afvente udrulning af version 3.

Aktivér/deaktivér tilmeldingsknap.

3. Drop in onsdag den 3. maj.

Internet adresse til startliste eller resultatliste:
Http://

"Tilmelding aktiv" eller "Skjul Vis Liste knappen" skal være valgt nedenfor, for at tilmelding er mulig.
De øvrige valg vil skjule tilmeldingsknappen.

----- Tilmelding aktiv. -----
 Skjul Tilmeldingsknappen.
 Skjul Vis Liste knappen.
 Vis Startlisteknappen.
 Vis Resultatknappen.

Klik her for at afslutte:

Skjul tilmeldingsknappen giver mulighed for at fjerne tilmeldingsknappen, når sidste tilmelding er overskredet. INFO knappen kan fortsat bruges.

Hvis man vælger Vis startlisteknap eller Vis resultatknep, så forsvinder tilmeldingsknappen også. De to knapper giver mulighed for at spillerne fra forsiden kan hoppe direkte til klubbens egen resultatside. Det kræver at internet adressen er anført øverst. INFO knappen er nu også væk. Er ikke interessant mere.

Skjul Vis Liste knappen deaktiverer knappen og skriver "Skjult liste" på knappen. Kan bruges ved lister, hvor man vil f. eks. vil bede medlemmerne opdatere deres telefonnumre, email adresser og post adresser.

Tilmelding til Sublisten

The screenshot shows a web form titled "Tilmelding til sublisten." on a blue background. At the top, it says "Bridgeby Bridgeklub" with a heart and spade icon. On the left, there is a "Menu" sidebar with buttons for "Forsiden", "Ændre", and "Slatsub". The main form area contains the following fields and options:

- Tilmelding:** A box containing:
 - Efternavn : Fornavn :
 - DBF nr. : Tlf.: Alt. Tlf.:
 - Hjemmeklub :
 - Note : (Evt. ca. HCP).
- Tilmelding til:** A table with columns for days: MAN, TIR, ONS, TOR.
- Klik i firkant:** A table with rows for "Eft." and "Aft." and columns for days.
- Vil gerne spille i:** A table with columns for "A-række", "B-række", and "C-række".
- Klik i firkant:** A table with rows for "Eft." and "Aft." and columns for "A-række", "B-række", and "C-række".
- A "TILMELD" button is centered below the form.

Below the form, it says: "Tilmelding kan fortrydes og ændres via menu til venstre. DBF nr. og tlf. nr. skal oplyses ellers bliver du ikke tilmeldt."

At the bottom of the page, it says: "Version 2017-11-13. Copyright © Jørgen Madsen - MBridge hjemmeside"

Sublisten kan aktiveres/deaktiveres af administrator under "Admin2".

Når sublisten er aktiveret kan man under "Admin" fastsætte, hvilke dage/tider det skal være muligt at tilmelde sig, samt hvor mange rækker listen skal omfatte. Der vil altid være minimum to rækker, så A og B nedenfor er altid aktiveret.

The screenshot shows a configuration form titled "Subliste". It contains the following information:

- Text: "Markér hvilke dage substitutlisten skal omfatte. Bemærk det er muligt at aktivere både aften og eftermiddag."
- Tilmelding til:** A table with columns for days: MAN, TIR, ONS, TOR.
- Klik i firkant:** A table with rows for "Eft." and "Aft." and columns for days.
- Aktiver:** A table with columns for "A-række", "B-række", "C-række", and "D-række".
- Klik i firkant:** A table with rows for "Eft." and "Aft." and columns for "A-række", "B-række", "C-række", and "D-række".
- An "OPDATER" button is centered below the form.
- Text: "Klik her for at afslutte:"
- A "TILBAGE" button is centered below the text.

Hvis man ønsker en direkte link til sublisten på klubbens hjemmeside, så er link adressen: <http://Mbridge.dk/files/Subliste2.php?klubnr=xxxx>. NB! Forskel på små og store bogstaver. Xxxx er klubbens nummer under Dansk Bridgeforbund.

Grundopsætning af system (administrator).

♠ ♥ **Bridgeby Bridgeklub** ♦ ♣

Klik på **Vis Liste** for at se tilmeldte.

Klik på **Liste X** for at tilmelde, ændre eller evt. slette tilmelding.

Tilmelding til substitutlisten.	<input type="button" value="SUB"/>	<input type="button" value="INFO"/>	<input type="button" value="Vis Liste"/>
Mangler makker?	<input type="button" value="Liste 1"/>	<input type="button" value="INFO"/>	<input type="button" value="Vis Liste"/>
Drop in onsdag den 15. februar.	<input type="button" value="Liste 2"/>	<input type="button" value="INFO"/>	<input type="button" value="Vis Liste"/>
Drop in onsdag den 3. maj.	<input type="button" value="Liste 3"/>	<input type="button" value="INFO"/>	<input type="button" value="Vis Liste"/>
Holdturnering september 2017.	<input type="button" value="Liste 4"/>	<input type="button" value="INFO"/>	<input type="button" value="Vis Liste"/>
Opdatering af medlemsdata.	<input type="button" value="Liste 5"/>	<input type="button" value="INFO"/>	<input type="button" value="Skjult liste"/>

Velkommen til Bridgeby Bridgeklub

Bridgeby Bridgeklub hjemmeside: [Bridgeby Bridgeklub](#)
Email: Test@test.com

♠ ♥ Version 2017-07-21. Copyright © Jørgen Madsen - [MBridge hjemmeside](#) ♦ ♣

Fra forsiden tryk på Admin2.

Administrator adgang

Login kræves

Administrator:

Adgangskode:

Nu skal tilsendt administrator brugernavn med tilhørende password anvendes.

Grundopsætning

Udfyld med informationer, som er fælles for alle aktiviteter.

<input type="text" value="Test@test.com"/>	Klubbens Email adresse. Vises på forsiden.
<input type="text" value="Bridge.dk/4410/"/>	Adresse på klubbens hjemmeside.
<input type="text" value="Bridgeby Bridgeklub"/>	Navn på klub/organisation.
<input type="text" value="4"/>	Antal samtidige turneringer (2-10).
<input type="text" value="Velkommen til Bridgeby Bridgeklub"/>	Global information.

Vis tilmelding til substitutlisten (1=Vis 0=Vis ikke)

Spillere sletter selv tilmelding (1=Tillad 0=Tillad ikke)

Vælg temafarve (1=Blå,2=Grøn,3=Grå)(aktiveres, når siden forlades).

Ret indholdet/slet indholdet og klik her:

[OPDATER](#)

Her kan nogle få ting sættes op, der virker på tværs af det hele.
Hvis klubbens email adresse angives, bliver den vist forsiden.

Antal samtidige turnering kan maksimal sættes til 10.
Bør ikke sættes højere end nødvendigt af hensyn til størrelsen på tilmeldingssiden.

Nederste linje (Global information) giver en rød tekstbesked på forsiden.
Ønsker klubben at spillere kan tilmelde sig en subliste, så skriv 1 i feltet.
Ønsker klubben at tilmeldte kan slette sig selv, så skriv 1 i feltet.
Ønsker man andre farver, så kan man prøve tema farve Grøn eller Grå.

Reklamer på forsiden.

Hvis man udfylder de to linjer nedenfor, så vil der på forsiden blive vist et banner i form af et billede eller den tekst der indtastes.

Reklame på forsiden.

<input type="text" value="Animated-sun-behind-clouds.gif"/>	Slet feltet og klik i feltet for for at vælge billedfil.
<input type="text" value="Bridge.dk"/>	Webadressen, som reklamebanneret skal linke til.

Ønskes ingen billeder i sidepanel, så lad feltet være tomt.

Ønskes speciel tekst i sidepanel, skriv en tekst på maks. 32 tegn. Ingen punktumer.

Ret indholdet og klik her:

[OPDATER](#)

Et banner på forsiden bør opfylde følgende: Bredde 80px og højde 250px.
Følgende formater accepteres: jpg, gif, jpeg og png.

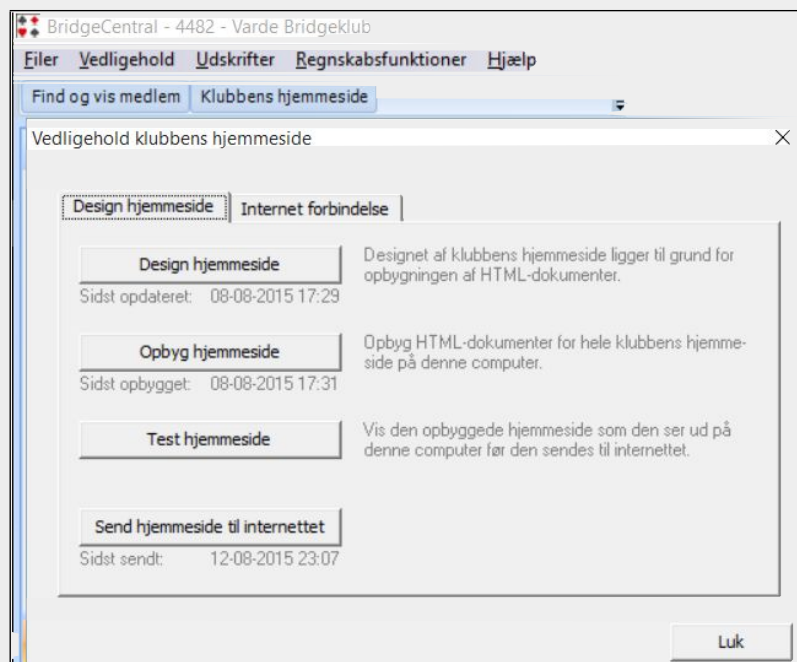
For upload af billedfil klik her: [Upload](#)

Man kan selv uploade et billede til brug som banner. Evt. et juletræ til jul osv.

Oprettelse af hyperlinks på hjemmesiden.

Klubben/distrikt bør oprette hyperlinks på klubbens/distriktets hjemmeside. Eksempelvis sådan: **Tilmelding til turneringer tryk her: [Tilmelding](#)**.

De fleste klubber anvender Bridgecentralens indbyggede "hjemmeside bygger" til at opbygge eller ændre forsiden på klubbens hjemmeside.



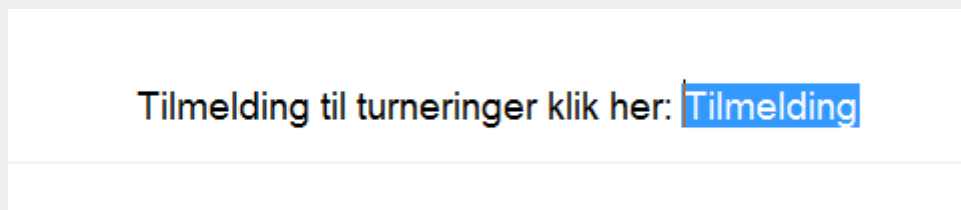
Under design af hjemmesider vil man kunne indsætte en hyperlink. I hyperlinket indsættes adresse på klubbens indgang til Mbridge. Altså **mbridge.dk/xxxx/** hvor xxxx udskiftes med klubnummer.

Alle klubber har normalt en person, som administrerer klubbens hjemmeside og som er i stand til at indsætte et hyperlink et passende sted.

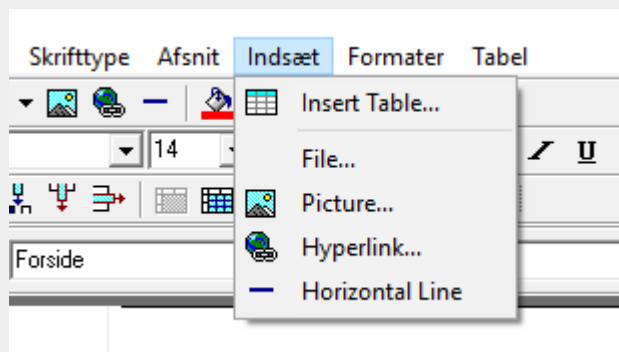
Se næste side for vejledning i oprettelse af hyperlink.

Oprettelse af hyperlink på hjemmeside.

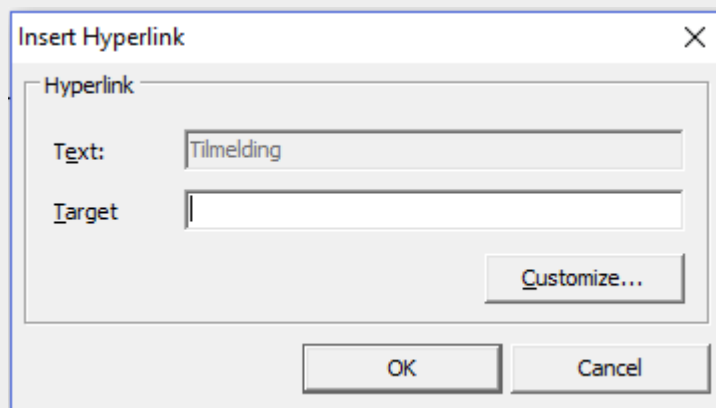
Skriv teksten. Eksempel som nedenfor og markér noget af teksten med musen.



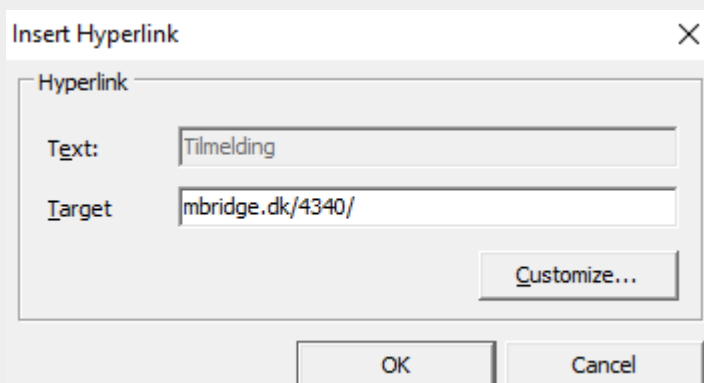
Klik på Indsæt øverst og klik på Hyperlink...



Nu kommer følgende skema frem:



Udfyld Target (Text er udfyldt. Det var det, vi markerede med musen):



Klik på OK. Så er vi færdige.